



خدمة التقديم على الوظائف الأكاديمية

دليل المستخدم لمقدم الطلب

الإدارة العامة للتحويل الرقمي

1446هـ - 2024م



الفهرس

1. عن الخدمة 2
2. الدخول على الخدمة 2
3. تقديم طلب جديد 4
- 3.1 المعلومات الشخصية 5
- 3.2 المؤهلات العلمية 6
- 3.3 متطلبات أخرى 8
- 3.4 الدراسة والابتعاث 10
- 3.5 المستندات المطلوبة 11
- 3.6 إقرار وتعهد 12
4. استعراض الطلب 13
5. تعديل الطلب 14
6. حذف طلب الوظيفة 15



1. عن الخدمة:

وصف الخدمة: التقديم على الوظائف الأكاديمية في جامعة الأميرة نورة.

الفئة المستهدفة: المواطنين والمواطنات السعوديين.

الهدف من الخدمة: أتمتة إجراءات التقديم على الوظائف الأكاديمية الشاغرة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بدرجة

معيد، محاضر، أستاذ مساعد، أستاذ لعدد من التخصصات.

الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال منصة التوظيف على الرابط التالي:

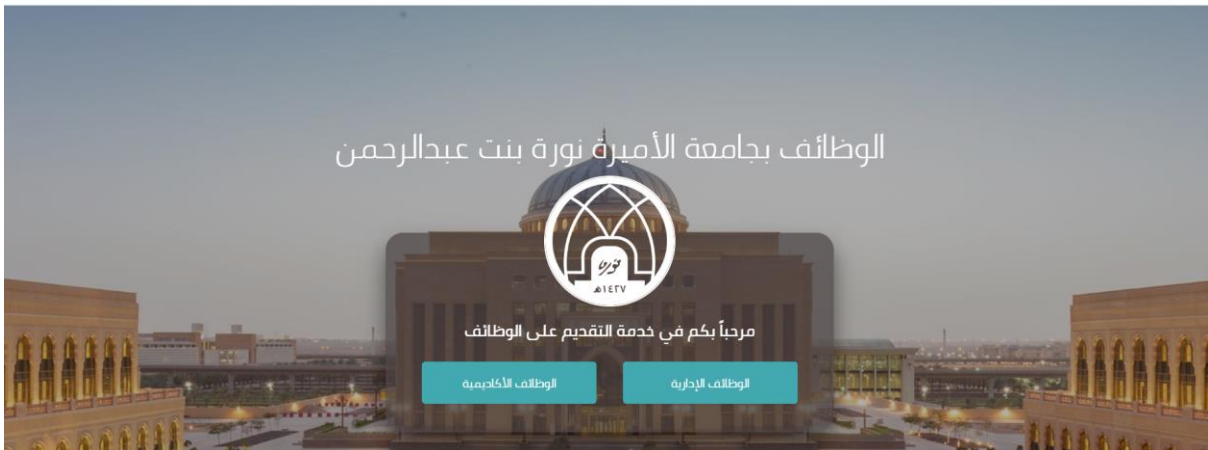
<https://jobs.pnu.edu.sa/AcademicJobs>

التعليمات الخاصة بالخدمة:

- « الدخول على المنصة يكون عن طريق خدمة النفاذ الوطني حيث يتم التحقق من هوية المتقدم والسماح له بتقديم طلب جديد.
- « يسمح للمتقدم بتقديم طلب وظيفة واحد فقط.
- « نأمل مراعاة القيود العامة المذكورة لحقول النماذج ونوع وحجم المرفقات المسموح بها.
- « يصدر رقم فريد للطلب بعد إتمام النموذج ويظهر للمتقدم في الموقع كما يصل بريد الكتروني لمقدم الطلب بذلك.
- « بعد تقديم الطلب يمكن التعديل على الطلب أو حذفه فقط خلال الفترة المحددة للتقديم على الوظائف.

2. الدخول على الخدمة:

- « الدخول للصفحة الترحيبية للخدمة والنقر على الوظائف الأكاديمية.





« في حال عدم وجود طلب سابق، يقوم مقدم الطلب بالنقر على أيقونة تقديم جديد وعند النقر عليها يتم الانتقال الى صفحة نفاذ الوطني الموحد لتسجيل الدخول.



التقديم على الوظائف الأكاديمية

متابعة تقديم سابق

تقديم جديد

« بعد تسجيل الدخول عن طريق نظام نفاذ يتم توجيه المتقدم إلى استمارة تقديم طلب جديد.

الدخول باستخدام النفاذ الوطني الموحد

نفاذ

إقم الهوية

دخول

« في حال وجود طلب مسبق يقوم مقدم الطلب بالنقر على أيقونة متابعة تقديم سابق وعند النقر عليها يتم الانتقال الى صفحة نفاذ لتسجيل الدخول.



3. تقديم طلب جديد

تظهر الحقول الأربعة التالية ليتم تعبئتها من قبل مقدم الطلب:

- « السجل المدني.
- « مسمى الوظيفة.
- « الكلية.
- « التخصص.



استمارة التقديم على الوظائف الأكاديمية

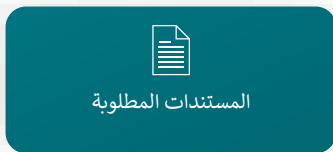
السجل المدني*	مسمى الوظيفة*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
الكلية*	التخصص*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
هل أنت على رأس العمل حالياً؟*	
<input type="text"/>	

يختار مقدم الطلب مسمى الوظيفة كما هو موضح في الصورة، وبحسب المسمى تتغير المتطلبات الرئيسية للنموذج.

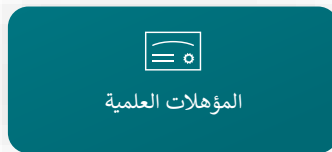
تنويه: عند اختيار الكليات الصحية أو كلية الهندسة لا يظهر البند التالي: "هل أنت على رأس العمل حالياً"

• نموذج التقديم:

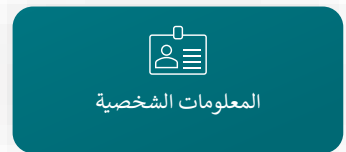
يحتوي النموذج على 6 متطلبات رئيسية للمعيد والمحاضر، و4 متطلبات لأستاذ مساعد وأستاذ:



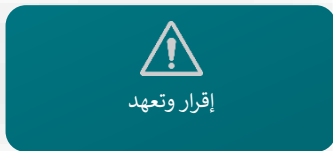
المستندات المطلوبة



المؤهلات العلمية



المعلومات الشخصية



إقرار وتعهد



متطلبات أخرى



الدراسة والابتعاث



3.1 المعلومات الشخصية:

تنويه: جميع بيانات الاسم الشخصية والجنسية وتاريخ الميلاد يتم قراءتها مباشرة من نظام نفاذ الوطني الموحد.

أولاً: المعلومات الشخصية:

اسم الأب * اسم الأب, يقبل اللغة العربية فقط	الاسم الأول * الاسم الأول, يقبل اللغة العربية فقط
اسم العائلة * اسم العائلة, يقبل اللغة العربية فقط	اسم الجد * اسم الجد, يقبل اللغة العربية فقط
الجنسية * سعودية	الجنس * ذكر <input type="radio"/> أنثى <input checked="" type="radio"/>
البريد الإلكتروني * البريد الإلكتروني	تاريخ الميلاد بالهجري * Hijri - هجري
رقم الجوال (2) * رقم الجوال (2)	رقم الجوال (1) * رقم الجوال (1)
العمر: 0	

[التالي](#)

في تبويب المعلومات الشخصية يتم استرداد المعلومات:

- « الاسم الأول.
- « الاسم الأب.
- « اسم الجد.
- « اسم العائلة.
- « الجنس.
- « تاريخ الميلاد بالهجري.

يجب على مقدم الطلب تعبئة الحقول التالية:

- « البريد الإلكتروني.
- « رقم الجوال (1).
- « رقم الجوال (2).

الضغط على زر **التالي** للانتقال إلى المؤهلات العلمية.



3.2 المؤهلات العلمية:

ثانياً: بيانات المؤهل العلمي:

[+ تعبئة بيانات مؤهل](#)

* التقدير ---الرجاء الإختيار---	* المؤهل العلمي ---الرجاء الإختيار---
* التخصص الدقيق التخصص الدقيق	* التخصص العام التخصص العام
* نوع المعدل 100 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/>	* المعدل المعدل المعدل بالنسبة المئوية: 0 %
* الكلية / المعهد الكلية / المعهد	* المؤسسة التعليمية المتخرج منها المؤسسة التعليمية المتخرج منها
* سنة التخرج سنة التخرج	* دولة الحصول على المؤهل داخل المملكة <input type="radio"/> خارج المملكة <input type="radio"/>

*** في حال الحصول على المؤهل من خارج المملكة يجب إرفاق المعادلة، علماً بأن عدم إرفاقها سيكون سبباً لاستبعاد طلبك**

1- صورة من المؤهل (الوثيقة) * No file chosen

2- صورة من السجل الأكاديمي * No file chosen

[إضافة مؤهل](#)

في بيانات المؤهل العلمي يتاح لمقدم الطلب إدخال المؤهلات الخاصة به وفقاً للمسمى الوظيفي حيث تظهر الحقول التالية:

- « المؤهل العلمي (البكالوريوس، ماجستير، الدكتوراة أو ما يعادلها، مؤهل آخر).
- « التقدير (ممتاز، جيد جداً، جيد، مقبول، لا يوجد).
- « التخصص العام.
- « التخصص الدقيق.
- « المعدل.
- « نوع المعدل (5، 4، 100، لا يوجد معدل).
- « المؤسسة التعليمية المتخرج منها.
- « الكلية / المعهد.
- « دولة الحصول على المؤهل (داخل المملكة، خارج المملكة).



- « سنة التخرج.
- « صورة من المؤهل (الوثيقة)، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.
- « صورة من السجل الأكاديمي، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.
- « صورة من معادلة الشهادة، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.

بعد تعبئة جميع الحقول يجب الضغط على زر **إضافة مؤهل** لحفظ البيانات وإضافتها للجدول.

ثانياً: بيانات المؤهل العلمي:

+ تعبئة بيانات مؤهل				
	التخصص الدقيق	التخصص العام اللغة العربية	التقدير ممتاز	المؤهل العلمي بكالوريوس
حذف	المؤسسة التعليمية المتخرج منها جامعة الأميرة نورة	المعدل بالنسبة المئوية 99	المعدل 4.95	نوع المعدل 5
	صورة من المؤهل (الوثيقة) صورة من السجل الأكاديمي	سنة التخرج 2014	دولة الحصول على المؤهل داخل المملكة	الكلية / المعهد كلية الآداب

التالي

رجوع

بعد إدخال وحفظ جميع المؤهلات الضغط على زر **التالي**.

تنويه: في حال التقديم على وظيفة معيد يجب تعبئة بيانات مؤهل البكالوريوس فقط، أما في حال التقديم على وظيفة محاضر يجب تعبئة بيانات مؤهل الماجستير والبكالوريوس، وفي حال التقديم على وظيفة أستاذ مساعد يجب إدخال بيانات الدكتوراه والماجستير والبكالوريوس، وفي حال التقديم على وظيفة أستاذ يجب إدخال بيانات الدكتوراه أو ما يعادلها كما يتيح له إضافة مؤهل آخر اختياري.



3.3 متطلبات أخرى:

» يظهر قسم متطلبات أخرى فقط لمتقدمين وظيفة معيد ومحاضر.

ثالثاً: متطلبات أخرى:

درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين *

درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين

No file chosen

Choose File

صورة من نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين *

هل لديك شهادة في أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة؟ *



---الرجاء الاختيار---

إضافة

لا يوجد شهادات إنجليزية مضافة

التالي

رجوع

في هذه الصفحة يتاح لمقدم الطلب إدخال درجة اختبار القدرات العامة الخاصة به وكذلك درجة اختبار اللغة الإنجليزية حيث تظهر الحقول التالية:

- « درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين (حقل إجباري).
- « صورة من نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.
- « هل لديك شهادة في أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة (TOEFL, STEP, IELTS)، لم احصل على أي منها).
- « درجة اختبار اللغة الإنجليزية.
- « صورة من شهادة اجتياز اللغة الإنجليزية، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.

بعد تعبئة جميع الحقول يجب الضغط على زر **إضافة** لحفظ بيانات درجة اختبار اللغة الإنجليزية وإضافتها للجدول.



هل لديك شهادة في أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة؟*

---الرجاء الاختيار---

إضافة

حذف	صورة الشهادة	الدرجة 87	شهادة الإنجليزي IELTS	1
-----	--------------	--------------	--------------------------	---

التالي

رجوع

تنويه: للكليات الصحية فقط

» يظهر قسم متطلبات أخرى فقط لمتقدمين وظيفة معيد ومحاضر.

المعلومات الشخصية | المؤهلات العلمية | متطلبات أخرى | الدراسة والبريد | المستندات المطلوبة | إقرار وتمهيد

ثالثاً: متطلبات أخرى:

No file chosen Choose File

* صورة من شهادة الرخصة المهنية *

هل لديك شهادة في أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة؟*

---الرجاء الاختيار---

إضافة

لا يوجد شهادات إنجليزية مضافة

في هذه الصفحة يتاح لمقدم الطلب إدخال شهادة الرخصة المهنية وكذلك درجة اختبار اللغة الإنجليزية حيث تظهر الحقول التالية:

- « صورة من شهادة الرخصة المهنية (حقل إجباري).
- « هل لديك شهادة في أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة (IELTS, STEP, TOEFL) ، لم تحصل على أي منها).
- « درجة اختبار اللغة الإنجليزية.
- « صورة من شهادة اجتياز اللغة الإنجليزية، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.

بعد تعبئة جميع الحقول يجب الضغط على زر **إضافة** لحفظ بيانات درجة اختبار اللغة الإنجليزية وإضافتها للجدول.



بعد إدخال وحفظ درجة اللغة الإنجليزية الضغط على زر التالي.

3.4 الدراسة والابتعاث:

يظهر قسم الدراسة والابتعاث فقط لمتقدمين وظيفة معيد ومحاضر.

رابعاً: الدراسة والابتعاث:

هل أنت مسجل في برنامج (ماجستير/ دكتوراه) حالياً؟ *	
<input type="text" value="نعم"/>	
أرفق ما يثبت ذلك *	
No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>
هل أنت على رأس بعثة حالياً؟ *	
<input type="text" value="نعم"/>	
أرفق قرار الابتعاث *	
No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>
سم الدولة *	
<input type="text" value="اسم الدولة"/>	
التخصص الدقيق الذي تدرسه حالياً في مرحلة (الماجستير / الدكتوراه) *	تخصص العام الذي تدرسه حالياً في مرحلة (الماجستير / الدكتوراه) *
<input type="text" value="التخصص الدقيق الذي تدرسه حالياً في مرحلة (الماجستير / الدكتوراه)"/>	<input type="text" value="التخصص العام الذي تدرسه حالياً في مرحلة (الماجستير / الدكتوراه)"/>
اسم الكلية *	اسم الجامعة *
<input type="text" value="اسم الكلية"/>	<input type="text" value="اسم الجامعة"/>
<input type="button" value="التالي"/>	<input type="button" value="رجوع"/>

في هذه الصفحة يتاح لمقدم الطلب إدخال بيانات الدراسة والابتعاث الخاصة به، حيث تظهر الحقول التالية:

- « هل أنت مسجل في برنامج (ماجستير/ دكتوراه) حالياً؟ (نعم، لا).
- « في حال تم اختيار نعم يظهر حقل أرفق ما يثبت ذلك، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.
- « هل أنت على رأس بعثة حالياً؟ (نعم، لا)، في حال تم اختيار نعم تظهر الحقول التالية:
 - « يظهر حقل أرفق قرار الابتعاث، يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb.
 - « اسم الدولة.
 - « التخصص العام الذي تدرسه حالياً في مرحلة (الماجستير / الدكتوراه).
 - « التخصص الدقيق الذي تدرسه حالياً في مرحلة (الماجستير / الدكتوراه).
 - « اسم الجامعة.



« اسم الكلية.

بعد إدخال وتعبئة جميع الحقول الضغط على زر التالي.

3.5 المستندات المطلوبة:

في هذه الصفحة يتاح لمقدم الطلب إدخال مرفق من السيرة الخاصة به، حيث يسمح بإرفاق ملف واحد من نوع PDF لا يتجاوز حجمه 1 Mb، كما يتاح إرفاق ملف اختياري للخبرات السابقة إن وجدت.

خامساً: المستندات المطلوبة:

يجب أن تكون جميع الملفات المرفقة بصيغة PDF وحجم الملف لا يتجاوز 2MB

No file chosen

* صورة من السيرة الذاتية *

No file chosen

* الخبرات السابقة "إن وجدت"

التالي

رجوع

في حال كان المتقدم لوظيفة أستاذ تظهر مستندات مطلوبة إضافية خاصة بوظيفة أستاذ:

- « صورة من الخبرة في عضوية هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو جامعة أخرى معترف بها لا تقل عن ثمان سنوات، منها أربع سنوات على الأقل "أستاذ مشارك".
- « صورة من قرار الترقية العلمية إلى رتبة "أستاذ" من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها .



خامساً: المستندات المطلوبة:

يجب أن تكون جميع الملفات المرفقة بصيغة PDF وحجم الملف لا يتجاوز 2MB

No file chosen

* صورة من السيرة الذاتية *

No file chosen

* الخبرات السابقة "إن وجدت"

خاص بوظيفة أستاذ

No file chosen

صورة من الخبرة في عضوية هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو جامعة أخرى معترف بها لا تقل عن ثمان سنوات، منها أربع سنوات على الأقل "استاذ مشارك" *

No file chosen

صورة من قرار الترقية العلمية إلى رتبة "استاذ" من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها. *

التالي

رجوع

3.6 إقرار وتعهد:

في هذه الصفحة يجب على مقدم الطلب الموافقة على التعهد الظاهر بالصفحة، حيث يقر المتقدم بصحة المعلومات المدخلة وفي حال تبين خلاف ذلك يحق لجامعة الأميرة نورة استبعاد الطلب.

سادساً: إقرار وتعهد:

أقر بصحة المعلومات المذكورة أعلاه وصحة المستندات المرفقة، وفي حال تبين خلاف ذلك سيتم استبعاد الطلب

التالي

رجوع

كما يقر المتقدم على وظيفة معيد باستكمال الدراسة والابتعاث لدراسة (الماجستير / الدكتوراه) والمتقدم على وظيفة محاضر بالابتعاث لدراسة (الدكتوراه) في التخصص الدقيق الذي يحدده القسم عند التعيين بالجامعة.



سادساً: إقرار وتعهد:

أقر بصحة المعلومات المذكورة أعلاه وصحة المستندات المرفقة، وفي حال تبين خلاف ذلك سيتم استبعاد الطلب
 أتعهد بالابتعاد لدراسة (الماجستير / الدكتوراه) في التخصص الدقيق الذي يحدد من قبل القسم عند التعمين بالجامعة

التالي

رجوع

تنويه: عند الضغط على زر التالي سيتم حفظ الطلب وإرساله كما سيتم إصدار رقم للطلب للمتقدم وإرساله على البريد الإلكتروني المدخل بالاستمارة.

4. استعراض الطلب

يتمكن المستخدم من استعراض الطلب بعد إرساله حيث تظهر له جميع البيانات التي قام بإدخالها مسبقاً في استمارة التقديم ويظهر رقم الطلب بأعلى البيانات بالإضافة إلى حالة الطلب وتاريخ ووقت تقديم الطلب في أسفل الصفحة.

استعراض الطلب

المعلومات الشخصية	
رقم الطلب	000006
مسمى الوظيفة	استاذ
الكلية	طب الأسنان
التخصص	طب ودراسة هم وأسنان
التمثيل المدني	1092248981
الاسم الأول	سارة
اسم الأب	محمد
اسم الجد	علي
اسم العائلة	القرشي
الجنس	أنثى
الجنسية	سعودية
تاريخ الميلاد بالهجري	09/11/1409
تاريخ الميلاد بالميلادي	06/06/1989
العمر	36
البريد الإلكتروني	asmaphone19@gmail.com
رقم الجوال (٩)	0982202224
رقم الجوال (٢)	0982202224

بيانات المؤهل العلمي			
المؤهل العلمي الدكتوراه أو ما يعادلها	التقدير ممتاز	التخصص العام طب ودراسة	التخصص الدقيق طب ودراسة هم وأسنان
نوع العمل التوحد	المعمل	المعمل بالكلية العمومية	المؤسسة التعليمية المحرر معلمها جامعة الملك سعود
الكلية / المعهد كلية الطب	دولة الحصول على المؤهل داخل المملكة	سنة التخرج 2012	صورة من المؤهل (لوحة) صورة من المعمل الأكاديمي صورة من معادلة الشهادة

المستندات المطلوبة	
صورة من الهوية المدنية	إستعراض
صورة من الخبرة في عطوية هيئة التدريس بجامعة الأنقرة تورية بنت عبد الرحمن أو جامعة أخرى معترف بها لا تقل عن ثمان سنوات، معلمها أربع سنوات على الأقل "استاذ مشارك"	إستعراض
صورة من قرار الترقية العلمية إلى رتبة "استاذ" من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها	إستعراض



طباعة

حذف

تعديل

يظهر في أسفل صفحة استعراض الطلب ثلاث أيقونات:

- « في حال فقط كان التقديم لا يزال متاح تظهر أيقونة تعديل الطلب بالأسفل وعند النقر عليها يتم العودة إلى استمارة التقديم مع وجود البيانات التي قام المستخدم بإدخالها مع إمكانية التعديل عليها.
- « في حال فقط كان التقديم لا يزال متاح تظهر أيقونة حذف طلب الوظيفة وعند النقر عليها يتم حذف الطلب نهائياً.
- « تظهر أيقونة طباعة أسفل التفاصيل وعند النقر عليها يتم طباعة الطلب.

5. تعديل الطلب

في صفحة استعراض الطلب سواءً كان طلب جديد أم طلب سابق تظهر بيانات التقديم كاملة كما تم إدخالها مسبقاً من قبل مقدم الطلب، في حال كانت فترة التقديم لاتزال متاحة يمكن التعديل على الاستمارة عن طريق النقر على أيقونة تعديل أسفل صفحة استعراض الطلب مع مراعاة الشروط المذكورة مسبقاً للاستمارة.

هل ترغب بحفظ التعديلات فعلاً؟

OK

Cancel

بعد تعديل الحقول والنقر على أيقونة التالي تظهر رسالة تأكيدية لتعديل الطلب، عند النقر على موافق يتم حفظ التعديلات وتصل رسالة إلكترونية تأكيدية إلى البريد المسجل في الاستمارة مع ملاحظة ان رقم الطلب يكون ثابت حتى بعد تعديل الطلب.



6. حذف طلب الوظيفة

في حال فقط كان التقديم لا يزال متاح تظهر أيقونة حذف طلب الوظيفة في أسفل صفحة استعراض الطلب وعند النقر عليها تظهر رسالة تأكيدية "هل أنت متأكد من حذف طلب الوظيفة؟"

« عند النقر على أيقونة إلغاء تختفي الرسالة التأكيدية ولا يتم عمل أي إجراء.

« عند النقر على أيقونة نعم يتم حذف طلب الوظيفة بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن وتصل رسالة إلكترونية بذلك إلى

البريد المسجل في الاستمارة، كما تتمكن مقدمة الطلب من تقديم طلب جديد (وليس مسبق) في حال كان فترة التقديم لاتزال متاحة.

هل أنت متأكد/ة من حذف الطلب؟

OK

Cancel

للدعم التقني نأمل التواصل على البريد الإلكتروني :

ITC-APP-OP@pnu.edu.sa



الإدارة العامة للتحول الرقمي

1446هـ - 2024م